

SMĚRNICE KSKA PRO ZADÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Harmonogram zadávání závěrečných prací v období 1.1. - 31. 3. příslušného roku s platností od 1. 6. 2018.

V průběhu ledna musí každý student mít domluveného vedoucího práce:

- nejpozději v průběhu prvního lednového týdne vyučující vypisují 3 témata do STAGu
- studenti si vybírají vypsaná témata, popřípadě oslovují jednotlivé vyučující s tématem vlastním
- do konce ledna má každý student domluvené téma a vedoucího své závěrečné práce

Do 31.1. vypracuje student Pracovní návrh podkladu pro zadání závěrečné práce:

- student na základě konzultací s vedoucím vypracovává **Pracovní verzi podkladu pro zadání závěrečné práce**
- pracovní verzi ukládá do STAGu, tiskne a podepsané vedoucím odevzdává sekretářce KSKA
- nejpozději 31. 1. vedoucí KSKA jmenuje komisi posuzující pracovní návrhy

1.2. - 15.2 - Komise KSKA posuzuje Pracovní návrhy podkladů pro zadání závěrečných prací

- zasedá 3členná komise katedry (1 předseda a dva členové)
- komisi ustanovuje vedoucí KSKA
- komise rozhoduje většinou a všichni členové mají stejné hlasovací právo
- do 15.2 komise předá výsledky sekretářce KSKA
- komise se vyjádří ke každému pracovnímu návrhu podle následující klasifikace: **Schválení bez výhrad, Schválení s doporučením** (doplnit, upravit atd.), **Odmítnutí tématu** (vč. stručného odůvodnění).


15.2. - 31.3 - Zapracování připomínek a podnětů do Podkladu pro zadání závěrečné práce

- studenti si zjistí výsledek u sekretářky katedry
- zapracovávají případné připomínky a s vedoucím dokončují **Podklad pro zadání**
- do konce měsíce března studenti **Podklad pro zadání** vytisknou a podepsané vedoucím a s vlastním podpisem odevzdají sekretářce katedry

Pracovní návrh zadání závěrečné práce obsahuje:

1. Název česky
2. Název anglicky
3. Vlastní text zadání: anotace, cíl práce, popis metod
4. Literatura: minimálně 8 titulů

V Pardubicích dne 15. 5. 2018



PhDr. Adam Horálek, Ph.D.

vedoucí katedry