

Pokyny a harmonogram pro vypracování závěrečných prací Katedra sociálních věd FF UPa (platné od LS 2014/15)

Vážení studující,

od letního semestru akademického roku 2014/15 je zaveden harmonogram předpokládaného plnění jednotlivých etap vypracování závěrečných prací.

- a) V momentu odevzdání podkladu je od studujícího očekáváno rozvíjení tématu vlastní práce. Během následujících měsíců si ujasní vhodnost zdrojů, metod a vytvoří design výzkumu (tak aby letní měsíce mohl věnovat buď studiu odborných zdrojů, nebo realizaci výzkumu, případně jeho části, pokud to téma vyžaduje/umožňuje).
- b) Během června (nejpozději však do 30. 6.) zašle student svému vedoucímu vlastní plán práce na dobu od července až do odevzdání své BP/DP (např. kdy přečte jakou knihu, kdy začne a ukončí výzkum, kdy odevzdá vedoucímu kolik stran k pročtení apod.) a rešerši literatury k tématu v rozsahu tří normostran. * Na základě přijetí (např. mailem) mu vedoucí při některé z dalších konzultací potvrdí odevzdání tohoto úkolu. Řádně připravený student má právo využít jednu osobní konzultaci.
- c) Před začátkem následujícího zimního semestru (podle aktuálního harmonogramu akademického roku) student zašle dosavadní práci (rešerši zdrojů, případně dílčí výstupy výzkumu, teoretická východiska) v rozsahu 10 normostran. Studující vizuální antropologie představí teoretické uchopení problému, scénář, plán prací a případně ukázky a interpretaci vlastního vizuálního záznamu.
- d) Nejpozději druhý týden v říjnu se dostaví na konzultaci k vedoucímu práce, který mu na příslušný formulář[†] potvrdí řádné plnění harmonogramu závěrečné práce a dohodne s ním plán konzultací. Vedoucím potvrzený formulář je nezbytnou vstupní podmínkou do bakalářského či diplomového semináře. Bez potvrzeného formuláře nelze kurz absolvovat. Semináře jsou rozvrhovány pouze v zimním semestru. I když student bude z jakýchkoliv důvodů odevzdávat práci později, je povinen absolvovat seminář v ZS podle studijního plánu.
- e) Studující informují školitele v dostatečném předstihu o záměru odevzdat práci k obhajobě k jednomu z určených termínů. V případě diplomové i bakalářské práce má povinnost oznámit svůj záměr tři měsíce předem.
- f) Nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání diplomové nebo bakalářské práce zašle studující školiteli text v rozsahu alespoň poloviny celkového rozsahu závěrečné práce. Vedoucí práce nejpozději do 3 týdnů okomentuje nové části textu, pokud student odevzdá práci alespoň pět dní před vypršením termínu. V případě pozdějšího odevzdání se lhůta, dokdy je školitel povinen okomentovat, prodlužuje na 4 týdny.

§ V případě neplnění podmínek může školitel od vedení práce odstoupit, případně vyžadovat odložení termínu odevzdání. Vyučující bakalářských a diplomových seminářů v případě neplnění harmonogramu mohou odmítnout udělit atest za semináře.

V Pardubicích, 22. 6. 2015

Vedoucí katedry: Michal Tošner

* Harmonogram je vydán v červnu LS 2014/15 – pro tento rok je požadován pouze „vlastní plán práce“.

[†] Formulář „Potvrzení o plnění harmonogramu závěrečné práce“ bude k dispozici ke stažení na webových stránkách ksv.upce.cz v sekci „Pro studenty“ v rubrice „Závěrečná práce“.